平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	定員管理計画	電子	-			
		継	さいたま子ども・青少年希望プラン	紙	-			
		継	障害者基本計画	紙	-			
		継	障害者総合支援計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
			文書収受発送簿	電子	３年			
			公印使用簿	電子	１年			
			郵便切手等受払簿	電子	１年			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	電子	１年			
		継	公印管理	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務管理システム操作マニュアル	紙	-			
		継	「見える化」推進の手引	電子	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			行政情報開示請求	紙	３年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
		継	療育センターさくら草危機管理マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤		消防訓練	紙	３年			
			消防設備保守点検（総合点検・機器点検）	紙	５年			
			インフルエンザ	紙	３年			
		継	ＡＥＤ管理	紙	-			
			事故報告書	紙	３年			
			放射線量測定	紙	１年			
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	公有財産記録簿	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			
			公有財産管理報告	紙	３年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			公用車予約表	紙	１年未満			2015/04/01
			車両管理全般	紙	５年			
			車両運行日誌（大宮480け1326）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		車両運行日誌（大宮480け3099）	紙	５年			
通知・照会・依頼	白		市長公室・行財政改革推進本部／通知・照会・依頼	紙	３年			
			政策局／通知・照会・依頼	紙	３年			
			総務局／通知・照会・依頼	紙	３年			
			財政局／通知・照会・依頼	紙	３年			
			市民・スポーツ文化局／通知・照会・依頼	紙	３年			
			保健福祉局／通知・照会・依頼	紙	３年			
			子ども未来局／通知・照会・依頼	紙	３年			
			環境局・経済局・都市局・建設局／通知・照会・依頼	紙	３年			
			消防局・出納室・水道局・議会局／通知・照会・依頼	紙	３年			
			教育委員会・学校／通知・照会・依頼	紙	３年			
			選管・人事・監査・農業委員会／通知・照会・依頼	紙	３年			
			その他庁内／通知・照会・依頼	紙	３年			
			国・県・市町村／通知・照会・依頼	紙	３年			
			その他庁外／通知・照会・依頼	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
			組織目標・局運営方針	紙	３年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	５年			
		継	外来療育心理士	紙	-			
		継	外来療育作業療法士	紙	-			
		継	外来療育保育士	紙	-			
			発達相談嘱託医／乳幼児発達健康診査等担当医	紙	５年			
		継	求人／埼玉県福祉人材センター	紙	-			
		継	開設許可（届出）事項変更届（保健所あて）	紙	-			
		継	労働保険届出（療育センターさくら草分）	紙	-			
		継	求人／浦和ハローワーク	紙	-			
		継	所属長変更時処理	紙	-			
		継	コンサルタントドクター履歴書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	臨時・非常勤職員賃金支給基準	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	電子	１年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
			療育センターさくら草主催研修	紙	５年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	電子	-			
			当初予算要求	紙	３年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算要求	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			収支計画書	紙	１年			
			予算流用	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
			契約審査委員会	紙	５年			
			業務委託契約・賃貸借契約全般	紙	５年			
歳入・歳出	黄		前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		収納金報告書兼現金受払計算書	電子	１年			
			小口払資金	紙	５年			
		継	支出事務の手引	紙	-			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			
業務委託契約／療育センターさくら草	白		施設維持管理業務委託	紙	５年			
			自動ドア保守管理業務委託	紙	５年			
			昇降機保安管理業務委託	紙	５年			
			消防防災設備保守点検業務委託	紙	５年			
			有人警備委託	紙	５年			
			自家用電気工作物保安業務委託	紙	５年			
			一般廃棄物収集運搬業務委託	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
業務委託契約／療育センターさくら草	白		産業廃棄物処理業務委託	紙	５年			
		継	機械警備業務委託（H23.4～H28.3）	紙	-			
			医療廃棄物処理業務委託	紙	５年			
			Ｘ線撮影装置保守点検業務委託	紙	５年			
			デジタル脳波計保守点検業務委託	紙	５年			
			誘発電位・筋電図検査装置保守点検業務委託	紙	５年			
			心電計定期点検業務委託	紙	５年			
			自動現像機保守点検業務委託	紙	５年			
			診療業務（医師派遣）委託委託	紙	５年			
			児童発達支援センター運営業務委託	紙	５年			
			送迎バス運行業務委託	紙	５年			
			情報管理システム保守業務委託	紙	５年			
		継	給食調理業務委託（H25.4～H28.3）	紙	-			
			ＣＲ装置保守点検業務委託	紙	５年			
賃貸借契約／療育センターさくら草	赤	継	公用車(大宮480け1326)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃貸借契約／療育センターさくら草	赤	継	公用車(大宮480け3099)	紙	-			
		継	複写機賃貸借契約(H24.4～H29.3)	紙	-			
			屋外駐車場賃貸借契約	紙	５年			
			デジタル脳波計賃貸借契約	紙	５年			
			医療事務システム	紙	５年			
			白衣賃貸借	紙	５年			
			Ｘ線一般撮影装置賃貸借契約	紙	５年			
			誘発電位・筋電図検査装置賃貸借契約	紙	５年			
			耳鼻科キット一式	紙	５年			
		継	給食管理システム賃貸借契約（H23.7～H28.6)	紙	-			
		継	インピーダンスオージオメータ（H25.1～H29.12）	紙	-			
		継	オージオメーター一式／長期継続契約	紙	-			
		継	ＣＲ装置賃貸借契約（H26.4～H33.3）	紙	-			
		継	ＯＡＥスクリーナー賃貸借契約（H27.1～H33.12）	紙	-			
		継	鼻咽腔内視鏡セット賃貸借契約（H27.4～H34.3）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃貸借契約／療育センターさくら草	赤	継	レセプトオンライン請求システム賃貸借契約（H27.4～H31.3）	紙	-			
		継	検査評価分析システム賃貸借契約（H27.4～H31.3）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		議案提出依頼	電子	１年			
			定例会・臨時会議案	電子	１年			
			代表質問・一般質問	電子	１年未満			2015/04/01
			常任委員会・特別委員会・法定外委員会	電子	５年			
			市政概要	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
調定伺書・支出負担行為伺書・支出命令書	赤

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調定伺書	白		窓口納入分／療育センター使用料／調定伺書	紙	５年			
			国保連合会・支払基金診療報酬／療育センター使用料／調定伺書	紙	５年			
			精密健診／療育センター使用料／調定伺書	紙	５年			
			療育センター手数料／調定伺書	紙	５年			
			その他雑入／調定伺書	紙	５年			
			国保連合会／療育センター児童発達支援センター使用料／調定伺書	紙	５年			
			雇用保険料本人負担分／調定伺書	紙	５年			
			保護者負担金／療育センター保護者負担金／調定伺書	紙	５年			
支出負担行為伺書	黄		負担金補助及び交付金（維持管理）／支出負担行為	紙	５年			
			報償費（診療）／支出負担行為	紙	５年			
			負担金補助及び交付金（診療）／支出負担行為	紙	５年			
			報償費（外来・療育）／支出負担行為	紙	５年			
			負担金補助及び交付金（外来・療育）／支出負担行為	紙	５年			
			備品購入費（外来・療育）／支出負担行為	紙	５年			
			備品購入費（通園）／支出負担行為	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
調定伺書・支出負担行為伺書・支出命令書	赤

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃金／支出命令書	青		賃金／支出命令書	紙	５年			
			共済費／支出命令書	紙	５年			
維持管理事業／支出命令書	緑		旅費／支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／支出命令	紙	５年			
			燃料費／支出命令書	紙	５年			
			光熱水費／支出命令	紙	５年			
			施設修繕／支出命令書	紙	５年			
			通信運搬費／支出命令	紙	５年			
			手数料／支出命令書	紙	５年			
			保険料／支出命令書	紙	５年			
			施設等保守管理委託料／支出命令書	紙	５年			
			使用料／支出命令書	紙	５年			
			賃借料／支出命令書	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／支出命令書	紙	５年			
診療所運営事業／支出命令書	白		報償費／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
調定伺書・支出負担行為伺書・支出命令書	赤

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
診療所運営事業／支出命令書	白		消耗品費／支出命令書	紙	５年			
			医薬材料費／支出命令書	紙	５年			
			手数料／支出命令書	紙	５年			
			保険料／支出命令書	紙	５年			
			その他委託料／支出命令書	紙	５年			
			使用料／支出命令書	紙	５年			
			賃借料／支出命令書	紙	５年			
			備品購入費／支出命令書	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／支出命令書	紙	５年			
			印刷製本費／支出命令書	紙	５年			
			旅費／支出命令書	紙	５年			
外来・地域療育事業／支出命令書	赤		報酬／支出命令書	紙	５年			
			共済費／支出命令書	紙	５年			
			報償費／支出命令書	紙	５年			
			旅費／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
調定伺書・支出負担行為伺書・支出命令書	赤

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
外来・地域療育事業／支出命令書	赤		消耗品／支出命令書	紙	５年			
			通信運搬費／支出命令書	紙	５年			
			備品購入費／支出命令書	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／支出命令書	紙	５年			
児童発達支援センター運営事業／支出命令書	青		消耗品費／支出命令書	紙	５年			
			賄材料費／支出命令書	紙	５年			
			その他委託料／支出命令書	紙	５年			
			備品購入費／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通／療育センターさくら草	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
療育センター共通全般	黄		コールセンター	紙	３年			
			視察・施設見学	紙	３年			
			きょうだい保育室	紙	１年			
		継	わたしの提案・要望	紙	-			
			会議室使用予約表	紙	１年未満			2015/04/01
			安全衛生委員会	紙	１年			
		継	ホームページ	紙	-			
			薬事委員会	紙	５年			
			機器整備選定委員会	紙	５年			
		継	統計／外来診療及び外来療育	紙	-			
			子ども・子育て関連３法WG	紙	５年			
			発達障害者家族支援体制整備事業	紙	３年			
			局主要事業・懸案事項	紙	５年			
			リーフレット	紙	５年			
		継	条例・規則	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通／療育センターさくら草	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
療育センター共通全般	黄	継	市民の声データベースシステム	紙	-			
		継	病院情報システム（HOPE）	紙	-			
		継	通所支援システム（BIGSMILE）	紙	-			
			事業概要	紙	３年			
			部内定例会議（木曜会議）	紙	１年			
			課内係長会議	紙	１年			
			外来療育検討会議	紙	３年			
			ひまわり学園あり方検討会議	紙	５年			
			組織横断的心理相談ネットワーク推進協議会	紙	３年			
			特別支援ネットワーク連携協議会	紙	３年			
			両療育センター・教相・教相センター連絡会	紙	３年			
			病院情報システム（ＨＯＰＥ）運営会議	紙	３年			
			（仮称）インクルーシブ子育て支援モデルプロジェクト	紙	５年			
職員派遣・学会	緑		学会	紙	５年			
			発達障害者支援体制整備検討委員会・分科会	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通／療育センターさくら草	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務事業総点検	青	継	事務事業総点検	紙	-			
施設管理全般	青		施設修繕	紙	５年			
		継	保安規定変更届出書	紙	-			
		継	建物総合損害共済	紙	-			
			事業系一般廃棄物減量計画書	紙	３年			
		継	施設保全マニュアル	紙	-			
		継	放射線漏洩線量測定報告書	紙	-			
			総合盤警報表示一覧及び対処法	電子	１年未満			2015/04/01
		継	不動産登記	紙	-			
			施設設備等保守点検	紙	５年			
		継	太陽光発電	紙	-			
光熱水費・電話・ＮＨＫ	緑		電気料金	紙	５年			
			ガス料金	紙	５年			
			水道料金	紙	５年			
			電話料金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通／療育センターさくら草	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
光熱水費・電話・ＮＨＫ	緑	継	東京ガス	紙	-			
		継	ＮＴＴ東日本	紙	-			
		継	東京電力	紙	-			
		継	さいたま市水道局	紙	-			
		継	ＮＨＫ受信料	紙	-			
		継	レセプトオンライン設定ガイド	紙	-			
苦情解決体制	白	継	保護者からの要望	紙	-			
		継	福祉サービス苦情受付書	紙	-			
保険	青	継	施設賠償責任保険	紙	-			
		継	施設利用者傷害保険	紙	-			
		継	病院賠償責任保険	紙	-			
		継	非常勤医師に対する就業中の傷害保険	紙	-			
送迎バス	赤		送迎バス運行依頼書	電子	１年			
			送迎バス運行予定表	紙	１年			
実習生	白		実習施設承諾願	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第１ガイド	色
共通／療育センターさくら草	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
実習生	白		実習受入れ体制	紙	３年			
			実習生受入予定表	紙	３年			
			現年度実習生（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）	紙	３年			
			現年度実習生（保育士）	紙	３年			
			現年度実習生（多職種連携学習）	紙	３年			
			翌年度実習生（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）	紙	３年			
			翌年度実習生（保育士）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給食管理・計画	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
届出・報告	黄	継	給食開始・再開・変更届	紙	-			
		継	給食施設設置届	紙	-			
			栄養管理報告書	紙	５年			
			作業報告書（備品業者）	紙	５年			
			研修報告	紙	１年			
		継	さいたま市保健所管内給食研究会入会届	紙	-			
計画・通知	緑		給食業務及び栄養指導	紙	１年			
		継	調理業務等作業基準	紙	-			
		継	平成18年度　親子保健マニュアル	紙	-			
			研修	紙	３年			
		継	調理マニュアル	紙	-			
委託	白		調理業務従事者等報告書類一式	紙	５年			
		継	調理作業分担表	紙	-			
			月別勤務予定表	電子	１年			
			衛生管理研修報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給食管理・計画	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
管理・計画全般	赤		給食委員会	紙	５年			
		継	給食委員会要領	紙	-			
			職員給食費 月別徴収	紙	５年			
		継	職員給食費 算定の根拠	紙	-			
物資	青		給食用物資業者	紙	５年			
			お買物申込書	紙	１年			
		継	厨房機器取扱説明書	紙	-			
			調味料等在庫受払い簿	紙	１年			
			洗剤・食器具等受払簿	紙	１年			
			発注・納品報告書	紙	５年			
		継	給食用物資業者選定会議要領	紙	-			
		継	放射性物質検査	紙	-			
発注書	黄		有限会社　松田青果店	紙	５年			
			株式会社　海幸水産	紙	５年			
			有限会社　堀川乳販	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第１ガイド	色
給食管理・計画	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
発注書	黄		丸宮食品株式会社	紙	５年			
			三和物産　有限会社	紙	５年			
			パン　ド　グラン	紙	５年			
			株式会社　きよもり米穀	紙	５年			
納品書	緑		有限会社　松田青果店	紙	５年			
			株式会社　海幸水産	紙	５年			
			有限会社　堀川乳販	紙	５年			
			丸宮食品株式会社	紙	５年			
			三和物産有限会社	紙	５年			
			パン　ド　グラン	紙	５年			
			株式会社　きよもり米穀	紙	５年			
			株式会社ダイエー西浦和店	紙	５年			
厨房関係資料	白	継	株式会社　海幸水産	紙	-			
		継	三和物産　有限会社	紙	-			
		継	有限会社　堀川乳販	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給食管理・計画	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
厨房関係資料	白	継	丸宮食品株式会社	紙	-			
		継	株式会社　もりくま	紙	-			
		継	その他　食材料	紙	-			
		継	株式会社　サイサン	紙	-			
		継	マルカミ藤倉株式会社	紙	-			
		継	昭和技研株式会社	紙	-			
		継	その他　消耗品	紙	-			
		継	設備器具及び図面	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
衛生・作業管理	赤

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検査成績	赤		細菌検査成績書／栄養士	紙	１年			
			細菌検査結果／業者	紙	１年			
			細菌検査成績書／療育係職員	紙	５年			
			食材料納入業者定期検査成績書	紙	１年			
点検結果	青		個人衛生点検表	紙	３年			
			給食日常点検表	紙	５年			
			給食異物混入報告書	紙	１年			
調理工程	黄		作業工程表／４～６月	紙	１年			
			作業工程表／７～９月	紙	１年			
			作業工程表／10～12月	紙	１年			
			作業工程表／１～３月	紙	１年			
温度管理	緑		調理業務実施報告書／４～７月	紙	３年			
			調理業務実施報告書／８～11月	紙	３年			
			調理業務実施報告書／12～３月	紙	３年			
検食	白		給食確認票／上半期	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
衛生・作業管理	赤

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検食	白		検食票／下半期	紙	１年			
			検食表(提供前)	紙	３年			
			保存食記録簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
栄養管理	赤

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
献立計画	赤	継	日本人の食事摂取基準2005年版	紙	-			
		継	給食管理システム応用機能マニュアル	紙	-			
			月別 献立内容・栄養価	紙	３年			
			給与栄養目標量	紙	３年			
			調理業務詳細注文書	紙	３年			
喫食状況	黄		喫食数／上半期	紙	５年			
			喫食数／下半期	紙	５年			
			調理業務完了書	紙	５年			
食物アレルギー	青	継	食物アレルギー除去食対応マニュアル	紙	-			
			食材料表	紙	３年			
			食物アレルギー除去食対応	紙	３年			
栄養教育	緑		食育	紙	３年			
			嗜好調査	紙	３年			
			給食だより	紙	１年			
			外来栄養食事指導	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
栄養管理	赤

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
栄養教育	緑	継	指導資料	紙	-			
		継	栄養管理等資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
相談	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
相談全般	白	継	子ども虐待対応マニュアル	紙	-			
			福祉制度	紙	５年			
			療育手帳／情報提供	紙	３年			
電話相談記録	赤		電話相談記録／４・５月分	紙	５年			
			電話相談記録／６・７月分	紙	５年			
			電話相談記録／８・９月分	紙	５年			
			電話相談記録／１０・１１月分	紙	５年			
			電話相談記録／１２・１月分	紙	５年			
			電話相談記録／２・３月分	紙	５年			
受理会議	青		受理会議／４月～９月分	紙	５年			
			受理会議／１０月～３月分	紙	５年			
発達検診	黄		発達健診／予約前	紙	５年			
			精密検診予約前	紙	３年			
療育施設連絡会議	緑		療育施設連絡会議／１０月～３月	紙	５年			
育成支援	青		育成支援意見書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第１ガイド	色
相談	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育成支援	青		育成支援制度適用審査会	紙	５年			
出張カンファレンス	緑		報告書（保育園）	紙	５年			
			報告書（幼稚園）	紙	５年			
			受付簿	紙	５年			
			アンケート	紙	３年			
相談統計	白		面接相談統計	紙	５年			
			診察・療育実施数（地区別）統計	紙	５年			
			電話相談・面接相談・初診件数　統計表	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
療育センター施設基準	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国・県・保健所	緑	継	障害福祉サービス事業所指定登録	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
地域療育等支援事業（再編）	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
障害児等療育支援事業	黄		施設職員等療育技術指導／４～９月分	紙	５年			
			施設職員等療育技術指導／１０～３月分	紙	５年			
			施設職員等療育技術指導／療育講座	紙	５年			
		継	その他／要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童発達支援センター／全般	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
障害者自立支援法全般	緑		資料／障害福祉サービス事業所管理者及び障害者（児）施設長会議	紙	５年			
		継	介護給付費等に係る支給決定事務等について（事務処理要領）	紙	-			
自立支援保護者負担金	白		前年度収入未済繰越分／自立支援保護者負担金	紙	５年			
			前年３月分～５月分／保護者負担金	紙	５年			
			６月分～８月分／保護者負担金	紙	５年			
			９月分～11月分／保護者負担金	紙	５年			
			１２月分～２月分／保護者負担金	紙	５年			
			過誤申し立て	電子	５年			
利用実績	青		４～６月／実績記録簿／すみれ園	紙	５年			
			４～６月／実績記録簿／たんぽぽ園	紙	５年			
			７～９月／実績記録簿／すみれ園	紙	５年			
			７～９月／実績記録簿／たんぽぽ園	紙	５年			
			10～12月／実績記録簿／すみれ園	紙	５年			
			10～12月／実績記録簿／たんぽぽ園	紙	５年			
			１～３月／実績記録簿／すみれ園	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童発達支援センター／全般	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用実績	青		１～３月／実績記録簿／たんぽぽ園	紙	５年			
障害程度区分認定	黄		確認事項　調書	紙	５年			
			医師意見書作成	紙	５年			
		継	医師意見書記載の手引	紙	-			
障害児施設給付費	緑		代理受領通知書	電子	５年			
国保連電子請求受付システム	白	継	障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届	紙	-			
		継	電子請求受付システム導入ソフトウェア・マニュアル	紙	-			
		継	電子請求受付システム導入マニュアル（事業所編）	紙	-			
		継	電子請求受付システム導入マニュアル（取込送信編）	紙	-			
			電子請求到着確認通知	紙	５年			
			返戻等一覧表	紙	３年			
			利用者負担上限額管理	紙	５年			
事業所指定	赤	継	障害児施設給付費算定に係る体制等に関する届出書	紙	-			
		継	障害福祉サービス事業所指定通知書	紙	-			
			指定障害福祉サービス事業者指導	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童発達支援センター／全般	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童発達支援センター全般	青		児童発達支援センター全般	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童発達支援センター／通所事業	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約関係通知	赤		契約関係通知／市関係機関	紙	５年			
その他通知	黄	継	障害児通所支援指定申請書	紙	-			
通園契約／重要事項説明書・契約書	白		障害児施設支援利用契約書／すみれ園	紙	５年			
			障害児施設支援利用契約書／たんぽぽ園	紙	５年			
			利用者あて通知／重要事項変更	電子	５年			
			障害児施設支援利用契約書／たんぽぽ園（フォロークラス）	紙	５年			
			利用者負担上限額管理事務依頼（変更）届出書	紙	５年			
			障害児施設支援利用(終了)契約書／すみれ園	紙	５年			
			障害児施設支援利用(終了)契約書／たんぽぽ園	紙	５年			
			障害児施設支援利用(終了)契約書／たんぽぽ園フォロークラス	紙	５年			
			障害児施設支援利用契約書／すみれ園(こあら)	紙	５年			
通園契約終了	赤		契約者からの契約解除	紙	５年			
通園証明書交付申請書	青		通園証明書交付申請書	紙	５年			
相談支援事業	黄		相談支援給付費請求	紙	５年			
			相談支援事業契約	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第１ガイド	色
児童発達支援センター／通所事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
相談支援事業	黄		相談支援受給者証	紙	５年			
			相談支援事業全般	紙	５年			
保育所等訪問支援事業	緑		保育所等訪問支援事業契約	紙	５年			
			保育所等訪問支援事業報告	紙	５年			
			保育所等訪問支援請求	紙	５年			
通園全般	白		通園全般	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
診療係共通	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
診療係全般	白		月別診療予定表	紙	１年			
			診療ミーティング議事録	紙	３年			
			白衣交換	紙	１年			
			印刷依頼票（診療係）・原稿	紙	３年			
			診療待合室掲示・ポスター	紙	３年			
医療機関　開設許可・指定	赤	継	さくら草開設申請書	紙	-			
		継	開設許可変更届	紙	-			
		継	保険医療機関の指定	紙	-			
		継	自立支援医療機関（育成医療・更生医療）	紙	-			
		継	自立支援医療機関（精神通院医療）	紙	-			
		継	指定小児慢性特定疾病医療費助成制度医療機関	紙	-			
		継	指定難病医療費助成制度医療機関	紙	-			
		継	生活保護法指定医療機関	紙	-			
		継	介護サービス事業者指定不要手続	紙	-			
医療機関　通知・届出・報告	黄	継	各種届出・指定期限一覧表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
診療係共通	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱 番　号	引継番号	廃棄年月日
医療機関　通知・届出・報告	黄	継	関東信越厚生局指導監査課	紙	-			
		継	保健所(さいたま市)	紙	-			
			埼玉県保健医療部	紙	５年			
		継	埼玉県社会保険診療報酬支払基金	紙	-			
		継	埼玉県国民健康保険団体連合会	紙	-			
		継	障害者福祉推進課	紙	-			
		継	さいたま市福祉医療費支給事業に関する協定書	紙	-			
		継	診療用エックス線装置設置届	紙	-			
施設基準届出／関東信越厚生局	青	継	明細書発行体制等加算／基本診療料施設基準等届出	紙	-			
		継	開設時届出／特掲診療料施設基準等届	紙	-			
		継	脳血管疾患等リハビリ料（２）／特掲診療料施設基準等届	紙	-			
		継	障害児リハビリテーション料／特掲診療料施設基準等届	紙	-			
		継	集団コミュニケーション療法料／特掲診療料施設基準等届	紙	-			
		継	外来リハビリテーション診療料／特掲診療料施設基準等届	紙	-			
各種医師指定	緑	継	身体障害者福祉法第１５条（医師の指定）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
診療係共通	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
各種医師指定	緑	継	小児慢性特定疾病医療費助成制度指定医	紙	-			
		継	難病医療費助成制度指定医	紙	-			
		継	コンサータ登録医師申請書写	紙	-			
医師会・全国自治体病院協議会	白	継	日本医師会・県医師会　入会	紙	-			
			連絡通知／県医師会	紙	５年			
		継	届出／浦和医師会	紙	-			
			連絡通知／浦和医師会	紙	５年			
		継	入会／（社）全国自治体病院協議会	紙	-			
			名簿／（社）全国自治体病院協議会	紙	１年			
			関連通知／（社）全国自治体病院協議会	紙	５年			
医療事務委託業者	青		業務連絡通知	紙	１年			
			委託業者完了報告書	紙	３年			
			医療事務委託業者証書 写	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
医科診療	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番 号	引継番号	廃棄年月日
受付簿	白	継	初診受付簿	紙	-			
			４～７月／初診患者	紙	５年			
			８～１１月／初診患者	紙	５年			
			１２～３月／初診患者	紙	５年			
			４～５月／当日予約患者一覧	紙	１年			
			６～７月／当日予約患者一覧	紙	１年			
			８～９月／当日予約患者一覧	紙	１年			
			１０～１１月／当日予約患者一覧	紙	１年			
			１２～１月／当日予約患者一覧	紙	１年			
			２～３月／当日予約患者一覧	紙	１年			
			４～７月／当日診療受付簿	紙	１年			
			８～１１月／当日診療受付簿	紙	１年			
			１２～３月／当日診療受付簿	紙	１年			
			当日患者記入問診票	紙	１年			
			患者情報変更入力票	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
医科診療	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
医科カルテ	赤	継	センター利用中／医科カルテ	紙	-			
		継	終了分／医科カルテ	紙	-			
診療予約簿（紙）	青		予防接種予約簿	紙	１年			
			生理検査予約簿	紙	１年			
受診票・領収書・院外処方箋	黄		請求領収書	紙	５年			
			４～９月／外来受診票	紙	５年			
			１０～３月／外来受診票	紙	５年			
			院外処方箋控	紙	５年			
		継	診療情報提供書料算定	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
診療集計	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日計表	緑		4月／日計表	紙	５年			
			5月／日計表	紙	５年			
			6月／日計表	紙	５年			
			7月／日計表	紙	５年			
			8月／日計表	紙	５年			
			9月／日計表	紙	５年			
			１０月／日計表	紙	５年			
			１１月／日計表	紙	５年			
			１２月／日計表	紙	５年			
			1月／日計表	紙	５年			
			2月／日計表	紙	５年			
			3月／日計表	紙	５年			
診療費集計（月報）	白		4～7月／診療費集計表	紙	５年			
			8～１１月／診療費集計表	紙	５年			
			１２～3月／診療費集計表	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
診療集計	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
診療統計	赤		診療統計（総務課提出分）	紙	５年			
			使用料・手数料一覧	紙	５年			
			診療係歳入一覧	紙	５年			
			診療各種統計	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保険請求	青

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保険請求全般	青		診療報酬請求書	紙	５年			
		継	安全対策の規程／レセプトオンライン請求	紙	-			
		継	ユーザ設定情報／レセプトオンライン請求	紙	-			
		継	操作手順書（初期設定マニュアル）／レセプトオンライン請求	紙	-			
		継	操作手順書（運用マニュアル）／レセプトオンライン請求	紙	-			
		継	操作手順書（返戻Web訂正）／レセプトオンライン請求	紙	-			
			４～９月／点検用 紙レセプト	紙	５年			
			１０～３月／点検用 紙レセプト	紙	５年			
社保	黄		社保診療報酬請求書受領書	紙	１年			
			社保総括表写	紙	５年			
			社保返戻分レセプト	紙	５年			
			決定通知書写	紙	５年			
			オンライン受領書・請求状況書／社保	紙	５年			
			社保支払基金通知・連絡	紙	５年			
			社保ニュース	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保険請求	青

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国保	緑		国保総括票写	紙	５年			
			国保返戻分レセプト	紙	５年			
			決定通知書写	紙	５年			
			オンライン受領書・請求状況書／国保	紙	５年			
			国保連合会通知・連絡	紙	５年			
HOPE（受付）	赤		富士通からのお知らせ（受付）	紙	３年			
			HOPEプリンタトナー（受付）	紙	１年			
		継	HOPE　富士通問い合わせID	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
自立支援医療・公費・福祉医療	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自立支援精神通院／公費	青		自立支援精神通院通知	紙	５年			
		継	申請月別患者一覧	紙	-			
			受給者証写	紙	５年			
生保／公費	黄		生保医療要否意見書写	紙	５年			
			４～９月／生保医療券	紙	５年			
			１０～３月／生保医療券	紙	５年			
			生保検診料請求書	紙	５年			
			生保受診確認書（医療移送費）写	紙	５年			
			生保　通知連絡	紙	５年			
福祉医療・その他／公費	白	継	福祉医療請求事務要領	紙	-			
			福祉医療通知	紙	５年			
		継	中国残留邦人給付	紙	-			
			障害児医療受給者証写	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
乳幼児健康診査・精密健康診査	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
乳幼児健康診査	緑		乳幼児健診マニュアル（案内書含）	紙	５年			
			１０ヶ月児健診票	紙	５年			
			１歳６ヶ月児健診票	紙	５年			
			３歳児健診票	紙	５年			
			請求済／健診実施人員等報告書	紙	５年			
精密健康診査	青		乳幼児精密健診マニュアル	紙	５年			
		継	さいたま市乳幼児精密健康診査業務仕様書	紙	-			
			精密健診終了請求控	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
予防接種	緑

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予防接種全般	緑		予防接種実施要綱	紙	５年			
		継	予防接種ガイドライン	紙	-			
			予防接種に関するQ&A	紙	５年			
			ワクチン在庫票	紙	１年			
定期・任意予防接種	白		予診票（請求済）	紙	５年			
			請求済／予防接種実施報告書	紙	５年			
			自費料金一覧	紙	３年			
			ムンプス・水痘・その他自費ワクチン予診票	紙	５年			
			平成２６年度インフルエンザ予防接種実施要綱・通知・連絡	紙	５年			
			10～12月／インフルエンザ予防接種予診票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
医薬品・看護・検査	青

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
薬剤・看護	緑	継	院外処方箋薬局	紙	-			
			薬剤注文控	紙	５年			
			Ｘ－Ｐ・脳波・物品／貸し出しチェック表	紙	５年			
			薬剤在庫チェック	紙	３年			
臨床検査	青		平成２３年度／脳波記録抜粋	紙	７年			
		継	平成２４年度／脳波記録抜粋	紙	-			
		継	平成２５年度／脳波記録抜粋	紙	-			
		継	平成２６年度／脳波記録抜粋	紙	-			
		継	心電図記録	紙	-			
		継	ＡＢＲ記録	紙	-			
			検査指示箋	紙	３年			
			検査用処方箋	紙	３年			
		継	検査結果伝票	紙	-			
			通園児検尿・ぎょう虫	紙	５年			
Ｘ－Ｐ	緑	継	上半期／Ｘ－Ｐ照射線	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
医薬品・看護・検査	青

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｘ－Ｐ	緑	継	下半期／Ｘ－Ｐ照射線	紙	-			
		継	Ｘ－Ｐフィルム	紙	-			
			放射線個人量報告書	紙	５年			
			放射線漏洩線量測定報告書	紙	５年			
医療機器管理	白	継	看護／医療機器管理	紙	-			
		継	検査／医療機器管理	紙	-			
		継	Ｘ－Ｐ／医療機器管理	紙	-			
		継	聴力検査（ST）／医療機器管理	紙	-			
		継	看護／医療機器取扱説明書	紙	-			
		継	検査／医療機器取扱説明書	紙	-			
		継	Ｘ－Ｐ／医療機器取扱説明書	紙	-			
			機器管理検討委員会資料（診療係控）	紙	５年			
マニュアル	赤	継	看護マニュアル	紙	-			
		継	検査マニュアル	紙	-			
		継	Ｘ－Ｐマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
医薬品・看護・検査	青

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル	赤	継	診療請求マニュアル	紙	-			
		継	診療全般マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
療育係共通	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		予算資料	紙	５年			
			研修案内・お知らせ	紙	１年			
		継	外来訓練予定表（様式）	紙	-			
			外来訓練予約表・グループ出欠	紙	５年			
			８～１１月／外来訓練予定表・グループ出欠	紙	５年			
			１２～３月／外来訓練予約表・グループ出欠	紙	５年			
		継	診療報酬資料	紙	-			
		継	消耗品	紙	-			
		継	感染症対策	紙	-			
			随時言語相談アンケート	紙	３年			
			施設見学会(療育)	紙	３年			
会議	青		外来療育検討会議	電子	５年			
		継	会議録　(様式)	紙	-			
センター内会議	黄		通園連絡会議	紙	５年			
			療育スタッフ会議	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
療育係共通	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
センター内会議	黄		療育スタッフリーダー会議	紙	５年			
			PT会議	紙	５年			
			OT会議	紙	５年			
			心理会議	紙	５年			
			ST会議	紙	５年			
きょうだい保育室	緑		業務日誌	紙	５年			
		継	きょうだい保育室　（様式）	紙	-			
		継	きょうだい保育室　教材作成依頼リスト	紙	-			
		継	きょうだい保育室　設置要領	紙	-			
			きょうだい保育室　名簿　予約簿	紙	１年			
他機関	白	継	発達障害者支援体制整備検討委員会／資料	紙	-			
			他機関向け情報提供書	紙	５年			
			派遣依頼	紙	５年			
			連携機関ファイル	紙	５年			
			就学支援委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
療育係共通	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他機関	白		他機関向け研修	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
通園	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通園全般	黄	継	通園しおり	紙	-			
			通園部門運営計画	紙	５年			
			就学支援／統計／見込調査	電子	３年			
			職員研修資料	紙	５年			
			ケース会議	紙	５年			
			通園児名簿	紙	５年			
保護者支援・資料	緑		保護者向け勉強会　講義録・資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
外来集団指導	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
外来集団指導資料	白		外来グループ運営方針	紙	５年			
		継	外来療育設定個別日誌（様式）	紙	-			
外来集団指導	赤		ロケット(肢体不自由系低年齢)グループ　日誌	紙	５年			
			ひこうきグループ共通	紙	５年			
			ひこうき(知的障害系低年齢)グループ１　日誌	紙	５年			
			ひこうき(知的障害系低年齢)グループ２　日誌	紙	５年			
			よっとグループ候補	紙	１年			
			よっとグループ共通	紙	５年			
			よっと(コミュニケーション)グループ　A　日誌	紙	５年			
			よっと(コミュニケーション)グループ　B　日誌	紙	５年			
		継	よっとグループ(様式)	紙	-			
		継	ひこうきグループ（様式）	紙	-			
			ペアレントトレーニング　CSP	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
心理業務	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
心理業務日誌	緑	継	心理業務日誌（様式）	紙	-			
			４～６月／心理業務日誌	紙	５年			
			7～９月／心理業務日誌	紙	５年			
			１０～１２月／心理業務日誌	紙	５年			
			１～３月／心理業務日誌	紙	５年			
心理指導資料	黄	継	心理指導資料	紙	-			
		継	心理アセスメント整理表（様式）	紙	-			
			すみれ　クラス設定記録	紙	５年			
			たんぽぽ　クラス設定記録	紙	５年			
			心理統計資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第１ガイド	色
ＯＴ業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＯＴ業務日誌	白		ＯＴ業務日誌	紙	５年			
		継	ＯＴ業務日誌（様式）	紙	-			
作業療法実施名簿	赤		作業療法実施名簿	紙	５年			
		継	作業療法実施名簿（様式）	紙	-			
OT資料	青	継	OT保健センター資料	紙	-			
		継	OT実習生配布資料	紙	-			
		継	OT訓練用具保証書	紙	-			
		継	職員資料（外部研修）	紙	-			
		継	職員資料（発達障害）	紙	-			
		継	職員資料（脳性麻痺）	紙	-			
		継	職員資料（新人）	紙	-			
			たんぽぽ園　クラス設定記録	紙	５年			
			すみれ園　クラス設定記録	紙	５年			
			OT統計資料	紙	３年			
			OT資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
ＯＴ業務	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
OT資料	青		OT新規・終了ケース統計	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
ＰＴ業務	黄

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＰＴ業務日誌	黄		ＰＴ業務日誌	紙	５年			
		継	ＰＴ業務日誌（様式）	紙	-			
理学療法実施名簿	緑		理学療法実施名簿	紙	５年			
		継	理学療法実施名簿（様式）	紙	-			
PT資料	白		すみれクラス設定記録	紙	５年			
		継	すみれクラス設定記録　（様式）	紙	-			
			理学療法協会情報	紙	１年未満			2015/04/01
		継	初回面接・申請について・意見書・業者（様式）	紙	-			
		継	ＰＴカルテ（様式）	紙	-			
		継	原本	紙	-			
			PT　統計資料	紙	３年			
		継	水泳指導	紙	-			
			意見書チェックリスト	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
ＳＴ業務	赤

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＳＴ業務日誌	赤		ＳＴ業務日誌	紙	５年			
		継	ＳＴ業務日誌（様式）	紙	-			
言語療法実施名簿	青		言語療法実施名簿	紙	５年			
		継	言語療法実施名簿（様式）	紙	-			
診察記録・訓練予定表	黄		耳鼻科診察記録	紙	５年			
言語療法資料	緑	継	機器資料(ST)	紙	-			
		継	診療報酬資料(ST)	紙	-			
		継	消耗品・備品（ST)	紙	-			
			すみれ　クラス設定記録	紙	５年			
			たんぽぽ　クラス設定記録	紙	５年			
			ST統計資料	紙	３年			
		継	STカルテ用紙（様式）	紙	-			
			連携機関資料	紙	５年			
ST評価	赤	継	初回評価記録　 (様式)	紙	-			
		継	言語・コミュニケーション質問紙（様式）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
ＳＴ業務	赤

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ST評価	赤	継	オージオグラム　（様式）	紙	-			
		継	＜S-S＞用紙　（様式）	紙	-			
		継	Q-A関係検査　（様式）	紙	-			
		継	構音検査　(様式)	紙	-			
		継	構音検査　文章検査　（様式）	紙	-			
		継	構音検査　類似運動検査　（様式）	紙	-			
		継	構音検査　単語検査(まとめ)　（様式）	紙	-			
		継	構音検査　結果のまとめ　（様式）	紙	-			
		継	ＳＴ連絡箋　(様式)	紙	-			
		継	吃音（調査票・配布資料）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第１ガイド	色
田島２丁目療育センター	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
療育センター全般	白	継	要望書／浦和ダウン症児を育てる親の会コスモス	紙	-			
		継	予算積算の算出依頼（営繕課）	紙	-			
		継	関連法令・通知	紙	-			
		継	施設内容意見／ひまわり学園医師	紙	-			
		継	境界杭埋設	紙	-			
		継	Ｈ１８厚生労働資料／田島２丁目療育センター	紙	-			
		継	落成式／療育センターさくら草	紙	-			
地元対応	赤	継	田島地域自治会	紙	-			
整備検討委員会	緑	継	第1回／議事録／整備検討委員会	紙	-			
		継	第2回／議事録／整備検討委員会	紙	-			
		継	第3回／議事録／整備検討委員会	紙	-			
		継	H16．6．23打合せ	紙	-			
		継	ひまわり学園／パンフレット	紙	-			
		継	基本計画報告書／田島2丁目療育センター	紙	-			
用地全般／療育センター	白	継	案内図面	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
田島２丁目療育センター	白

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
用地全般／療育センター	白	継	用地関係証明書・図面	紙	-			
		継	農地転用許可の考え方／市農業委員会	紙	-			
		継	田島５丁目梅林	紙	-			
		継	用地引渡／土地開発基金	紙	-			
工事施工	青	継	執行伺・契約伺／建設（建築、電気設備、機械設備）工事	紙	-			
		継	開札記録票／建設（建築、電気設備、機械設備）工事	紙	-			
		継	家屋等事後調査	紙	-			
施設運営・職員体制	緑		平成19年度組織改正	紙	１年未満			2015/04/01
医事・診療所／療育センター	赤	継	医科点数表	紙	-			
		継	医師会／幹事会	紙	-			
		継	医療保険制度資料全般	紙	-			
		継	診療科目検討	紙	-			
		継	社会保険事務局協議・届出	紙	-			
備品購入/療育センター	青	継	備品配置全般	紙	-			